

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

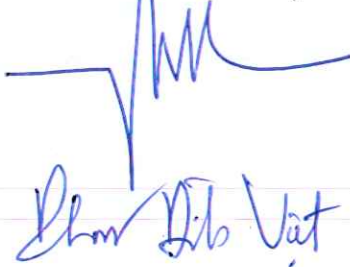
Đà Nẵng, Ngày 1 tháng 11 năm 2025

DANH SÁCH ĐĂNG KÍ NGƯỜI HÀNH NGHỀ
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

- 1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám Y Học Cổ Truyền Thiên Ân.
- 2. Địa chỉ: 114 Hoàng Hoa Thám, Thanh Khê, Đà Nẵng.
- 3. Thời gian làm việc hàng ngày của cơ sở khám, chữa bệnh: 7h00-19h00 hằng ngày, từ t2-CN hàng tuần
- 4. Danh sách người đăng kí hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Phan Đình Việt	005906/DNA - CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Thứ 2-CN Từ 7h00-19h00	Giám đốc phòng khám	Không	
2	Lê Thị Thu Trà	000063/DNA - GPHN	Y học cổ truyền	Thứ 2-CN Từ 7h00-19h00	Y sỹ YHCT	Không	

NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM
CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Kính gửi: Sở Y tế Thành Phố Đà Nẵng

Tôi tên Là: Phan Đình Việt Chủ Cơ sở khám bệnh , chữa bệnh phòng khám y học cổ truyền Thiên Ân

Địa chỉ : 62 Hàm Nghi, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Báo giám

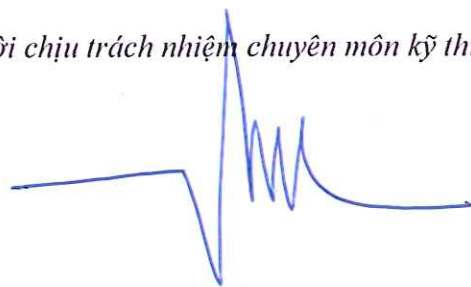
Từ Ngày 01/01/2025 Kỹ Thuật Viên : Phạm Ngọc Tuấn và Kỹ Thuật Viên : Nhữ Thị Hiền Không còn làm việc tại phòng khám y học cổ truyền Thiên Ân

Báo tăng

Từ ngày 01/01/2025 Y sĩ Lê Thị Thu Trà làm việc tại phòng khám y học cổ truyền Thiên Ân

GPHN số: 000063/ĐNA-GPHN

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật



Phan Đình Việt

PHÒNG KHÁM
Y HỌC CỔ TRUYỀN THIÊN ÂN
Số: 09/HĐLĐ-NQĐ/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 03 năm 2025, tại trụ sở Phòng khám y học cổ truyền Thiên Ân, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

PHÒNG KHÁM Y HỌC CỔ TRUYỀN THIÊN ÂN

Địa chỉ: 62 Hàm Nghi, Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng
Điện thoại: 0968.78.43.43
Đại diện bởi: **PHAN ĐÌNH VIỆT**
ÔNG: Giám đốc Phòng khám.
Nơi cư trú: 72 Hàm Nghi, Thạc Gián, Quận Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng
CCCD: 045086001170 Ngày cấp: 29/01/2023.
Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Bên B: Người lao động

BÀ: **LÊ THỊ THU TRÀ**
Ngày sinh: 02/09/1993
Số CCCD: 045193001414 Ngày cấp: 29/01/2023
Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính và trật tự xã hội.
Địa chỉ thường trú: 72 Hàm Nghi, Thạc Gián, Quận Thanh Khê, Thành Phố Đà Nẵng
Điện thoại: 0985920639

Cùng thoả thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Bà **LÊ THỊ THU TRÀ** làm việc theo loại Hợp đồng lao động kể từ ngày ..01.. tháng ...03.. năm 2025 đến về sau.

Tại địa điểm: 62 Hàm Nghi, Thạc Gián, Thanh Khê, Đà Nẵng

Chức vụ: Y SĨ CỔ TRUYỀN.

Công việc phải làm:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn dưới sự quản lý, điều hành của Giám đốc Phòng khám (và các cá nhân được bổ nhiệm và uỷ quyền của Ban Giám đốc);

- Phối hợp với các bộ phận khác trong Phòng khám để phát huy hiệu quả công việc;
- Những công việc khác theo nhu cầu của Phòng khám và theo lệnh của Giám đốc.

Điều 2: Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: 7h00 – 19h00. Từ ngày Thứ 2 đến Chủ nhật hàng tuần theo ca.
- Lịch thời gian làm việc trong ngày thay đổi theo ca, theo mùa.
- Được cấp phát những dụng cụ: Cần thiết theo yêu cầu công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3: Nghĩa vụ và các quyền lợi của người lao động:

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc;
- Lương cơ bản: 6,000,000 đồng/tháng.
- Nếu Người lao động không làm đủ 26 ngày công/ tháng thì lương sẽ căn cứ vào số ngày công đi làm.
- Các khoản bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Người sử dụng lao động
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: trả vào ngày 10-15 của tháng tiếp theo, trường hợp ngày chỉ trả lương trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, Lễ/Tết thì ngày chỉ trả lương sẽ được dời lại sau đó tương ứng với số ngày trùng.
- Nghỉ hàng tuần: Ngày Chủ nhật.
- Phép năm : 08 ngày.
- Bảo hiểm xã hội đóng sau 3 tháng chính thức.
- Những thỏa thuận khác:

Tăng ca: Tùy thuộc vào thỏa thuận 2 bên và hoạt động của Phòng khám.

Thưởng Lễ, Tết dựa trên đánh giá năng lực và doanh thu của Phòng khám.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương:

Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nội dung đã cam kết và những công việc trong Hợp đồng;
- Nộp văn bằng, chứng chỉ bản sao y chứng thực có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp (có học hàm cao nhất theo đúng chức danh chuyên môn) cho Phòng khám ngay khi ký hợp đồng chính thức.

- Chấp hành nội quy lao động, an toàn lao động, kỷ luật lao động.....
- Tuyệt đối không sử dụng khách hàng của Phòng khám để trục lợi cá nhân;
- Trong thời gian kể từ khi nghỉ việc tại Phòng khám nhân viên không được phép : Cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của Phòng khám ra ngoài, không được phép hợp tác, sản xuất, kinh doanh, làm đại lý sử dụng, tiết lộ thông tin về khách hàng, mặt hàng, sản phẩm tương tự của Phòng khám cho bất kỳ tổ chức cá nhân nào nhằm phục vụ công việc riêng cho mình mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản từ phía Phòng khám. Trường hợp bị phát hiện – Cá nhân đó sẽ bị khởi tố trước pháp luật.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng này.
- Bảo quản văn bằng, chứng chỉ gốc(nếu có) cho nhân viên trong thời gian hiệu lực hợp đồng.
- Hoàn trả lại văn bằng, chứng chỉ gốc (nếu có) cho nhân viên sau khi nhân viên đã hoàn thành các nghĩa vụ đã cam kết tại hợp đồng thử việc này.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc);
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của Phòng khám.

Điều 5: Điều khoản bảo mật:

Người lao động cam kết:

- Bảo mật tuyệt đối tất cả các thông tin hoặc tài liệu có chứa thông tin bảo mật của Phòng khám cho đến khi: *Phòng khám đã chấm dứt hoạt động; các thông tin mật đã được Phòng khám phổ biến rộng rãi trước công chúng.*
- Cam kết bàn giao đầy đủ các vật dụng, trang thiết bị do Người sử dụng lao động cấp trước khi rời khỏi Phòng khám.

Điều 6. Chấm dứt hợp đồng:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng .
- Người lao động bị kết án tù giam, tử hình hoặc bị cấm làm công việc ghi trong Hợp đồng theo bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án.
- Người lao động chết, bị Tòa án tuyên bố mất năng lực hành vi dân sự, mất tích hoặc đã chết.

- Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải ngay sau khi có quyết định từ phòng khám.
- Người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng.
- Người sử dụng lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định, Người sử dụng lao động cho Người lao động thôi việc do thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế hoặc do sáp nhập, hợp nhất, chia tách doanh nghiệp.

Việc nghỉ việc có thể do người lao động tự quyết hoặc bên người sử dụng lao động cho nghỉ việc, tuy nhiên mọi hành vi nghỉ việc đều cần phải tuân theo quy định pháp luật lao động về chấm dứt hợp đồng lao động.

Những trường hợp cần đưa ra quyết định nghỉ việc như:

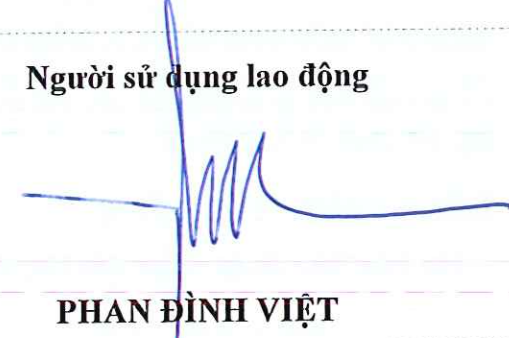
- Nhân viên bị truy cứu trách nhiệm hình sự do phạm tội.
- Nhân viên không đáp ứng được yêu cầu của công việc.
- Đạo đức, lối sống không phù hợp với văn hóa đơn vị, doanh nghiệp.
- Nhân viên tự xin thôi việc do một vài lý do cá nhân hoặc tự cảm thấy công việc không phù hợp.
- Nhân viên mắc bệnh liên quan đến sức khỏe, thần kinh không còn đủ khả năng làm việc.

Tùy vào từng vị trí cụ thể và đặc thù của công việc mà ban lãnh đạo sẽ ra những quyết định sa thải đột xuất cho nhân viên. Sau khi quyết định nghỉ việc có hiệu lực người sử dụng lao động và người lao động sẽ chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc.

Điều 7: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động và pháp luật lao động;
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ..01.. tháng ..03.. năm ..2025....

Hợp đồng làm tại:....62 Hàm Nghi -TP Đà Nẵng.....

Người lao động  LÊ THỊ THU TRÀ	Người sử dụng lao động  PHAN ĐÌNH VIỆT
---	--

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000063/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THU TRÀ**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/9/1993

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
045193001414

Ngày cấp: 29/01/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Y sỹ

Phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực 27606 Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 8 năm 2029

Ngày 25-11-2025



CÔNG CHỨNG VIỆN
NGUYỄN THỊ THANH THÚY

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 8 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC